

INSTRUCCIONES SOBRE LA APLICACIÓN RAPI PARA LOS DOCENTES

URL de acceso: <https://frontend.usal.es/RAPI?tipoEstudio=TCL>

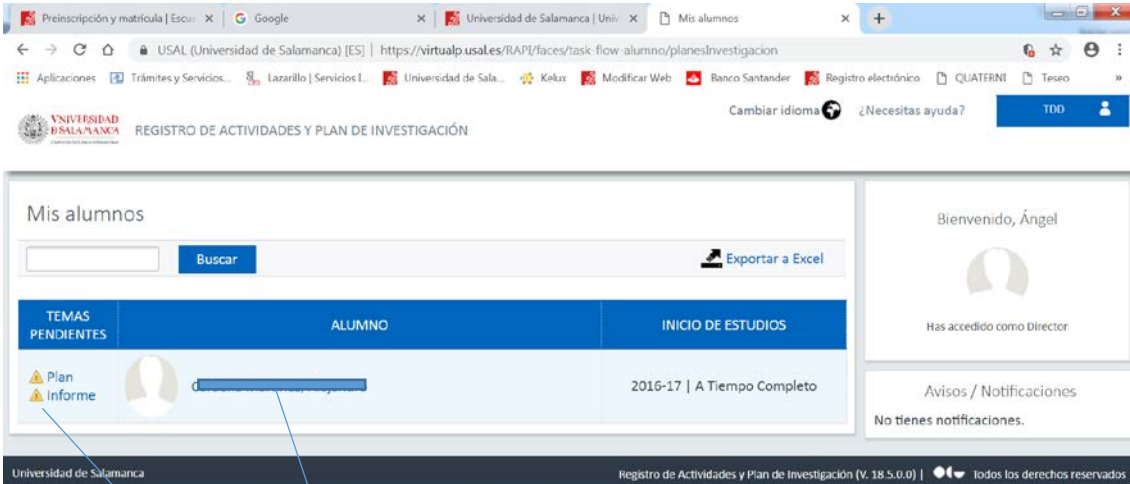
El acceso se hará con las claves de correo de la Usal.

Una vez introducidas las claves del correo de la Usal, la aplicación solicita que se ponga un **número de documento** (en el caso de NIF o NIE no se tiene que poner la letra final). Posteriormente se da a **Buscar** y se selecciona el **Rol de Director, Tutor o Coordinador**, según corresponda.

Tutor/director

Hasta que el estudiante no tenga el plan de investigación aprobado y subido por la Escuela de Doctorado a la Aplicación, no existirá ningún rol como director. Solamente tendrá acceso el tutor en este rol.

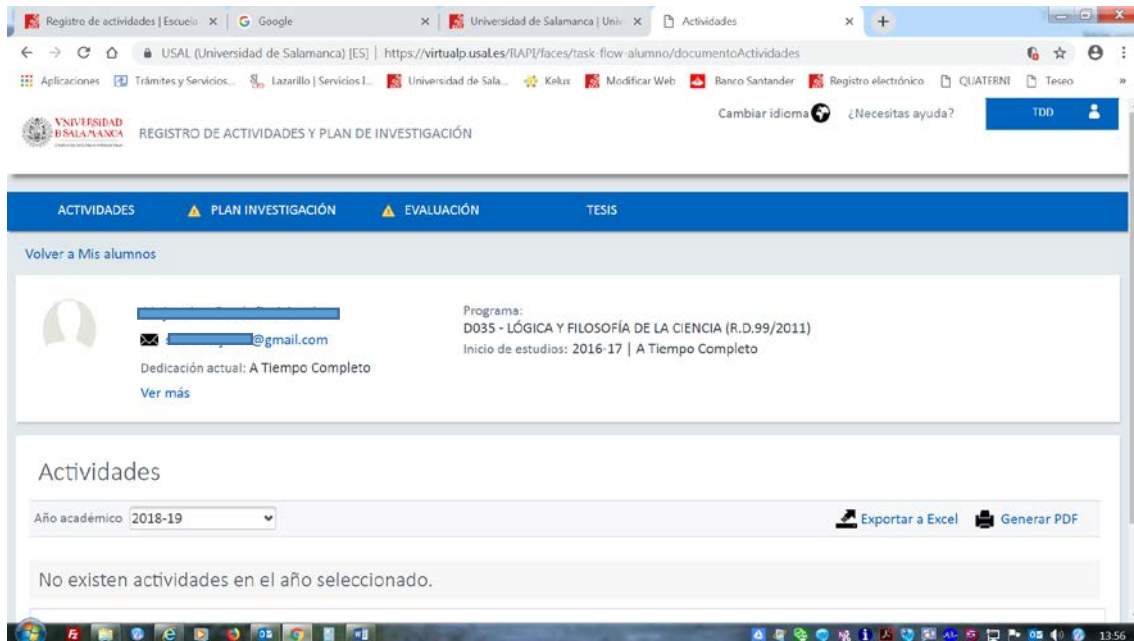
Una vez que accede, visualizará los estudiantes a los que tutela, si ha entrado con el rol de tutor, o a los que dirige la tesis si ha entrado con el rol de director



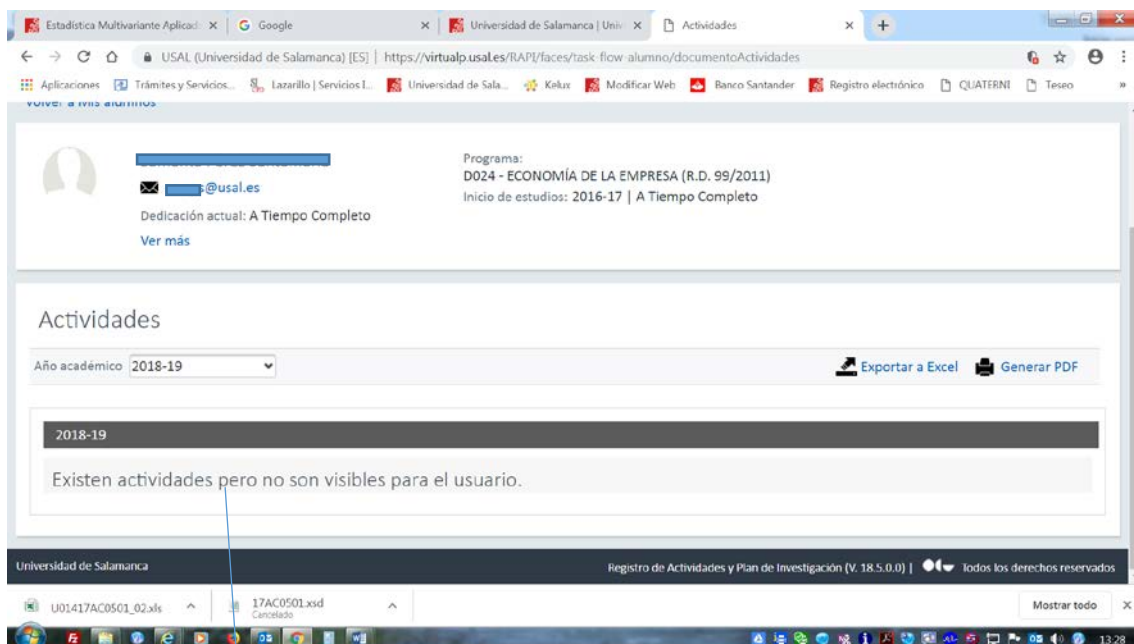
The screenshot shows a web browser window with the URL https://virtualp.usal.es/RAPI/faces/task_flow_alumno/planesInvestigacion. The page title is "REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN". The main content area is titled "Mis alumnos" and contains a search bar with a "Buscar" button and an "Exportar a Excel" button. Below the search bar is a table with three columns: "TEMAS PENDIENTES", "ALUMNO", and "INICIO DE ESTUDIOS". The table has one row with a yellow warning icon and a triangle icon in the "TEMAS PENDIENTES" column, a student profile picture and name in the "ALUMNO" column, and "2016-17 | A Tiempo Completo" in the "INICIO DE ESTUDIOS" column. A blue arrow points from the "Plan" and "Informe" icons in the "TEMAS PENDIENTES" column to the taskbar. Another blue arrow points from the student's name in the "ALUMNO" column to the taskbar. The taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock at 13:31.

En la columna **TEMAS PENDIENTES** figuran las acciones que el docente tiene pendientes de hacer sobre el expediente del estudiante

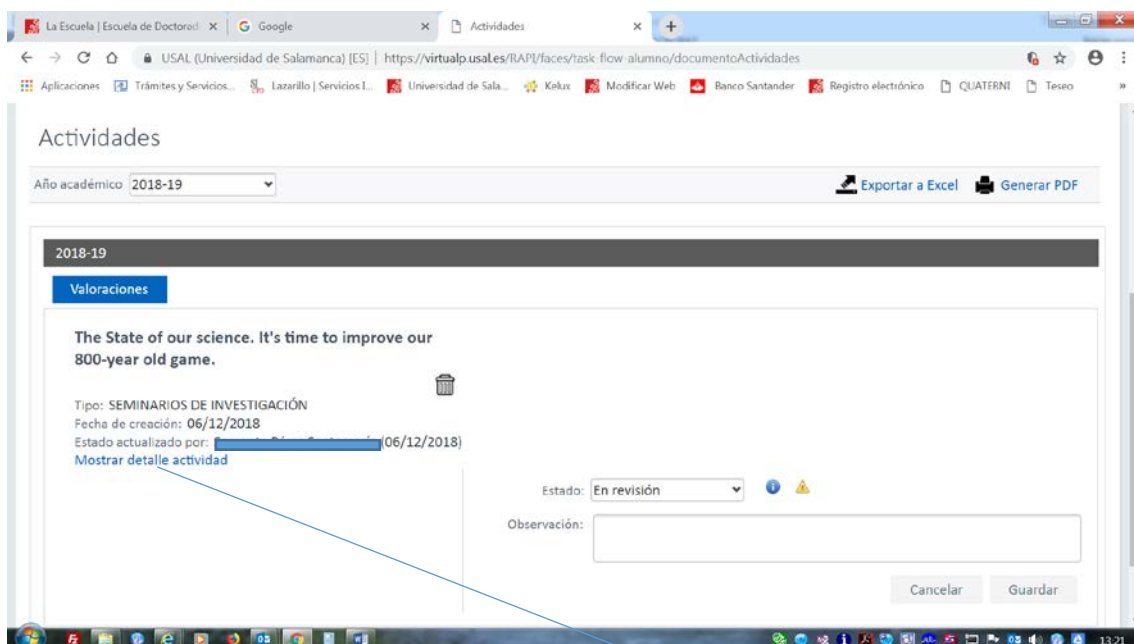
Pinchando sobre el **nombre del estudiante**, accederá a todo su expediente, apareciendo un aviso junto a las pestañas en las que falte por realizar alguna acción.



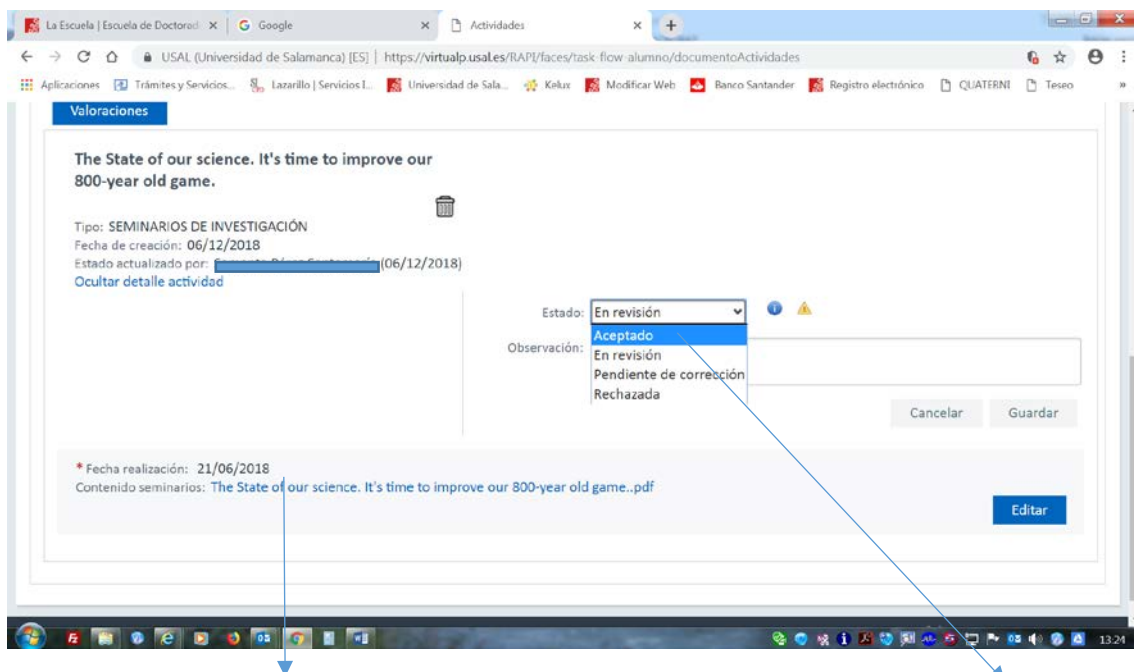
1.- PANTALLA ACTIVIDADES



Si indica "Existen actividades pero no son visibles para el usuario" se debe a que el estudiante las tiene registradas pero no las ha pasado al estado en revisión.

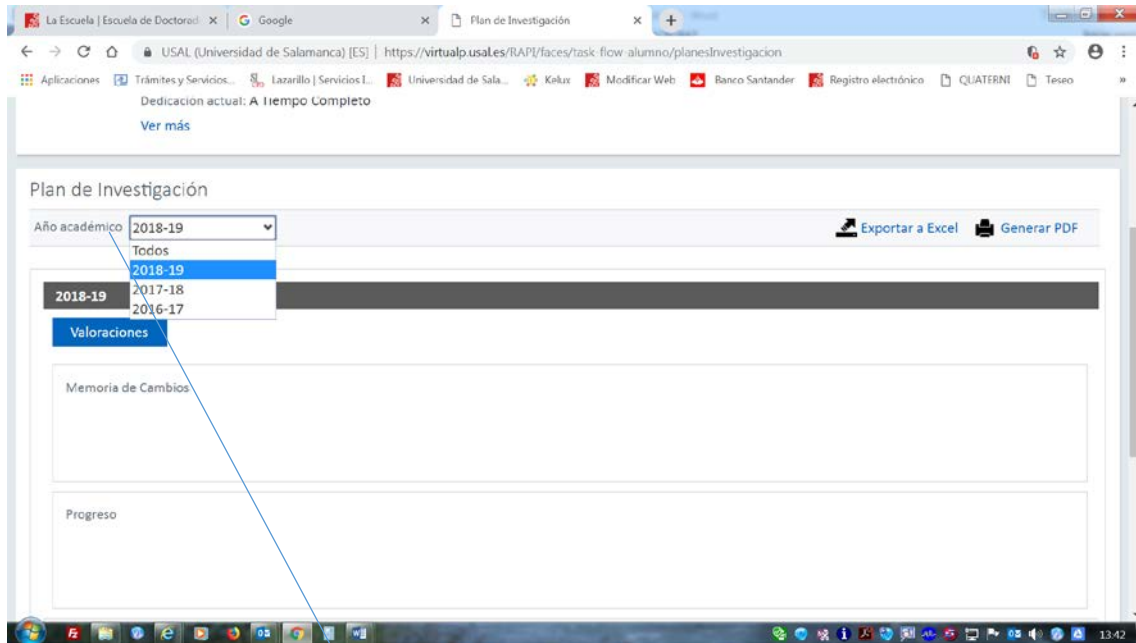


Las actividades que estén En revisión, deberán de ser aceptadas. Para ver la información que el estudiante ha subido relativa a esa actividad, tiene que pinchar en **Mostrar detalle actividad**



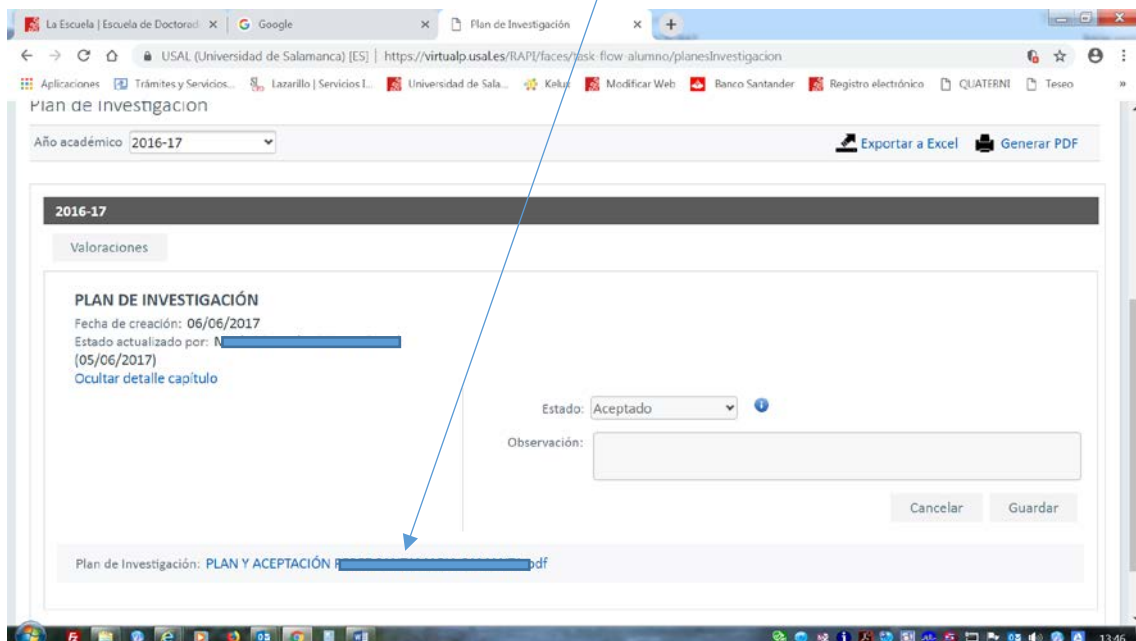
Se despliega la información sobre la actividad. Si procede, se pasa al estado Aceptado.

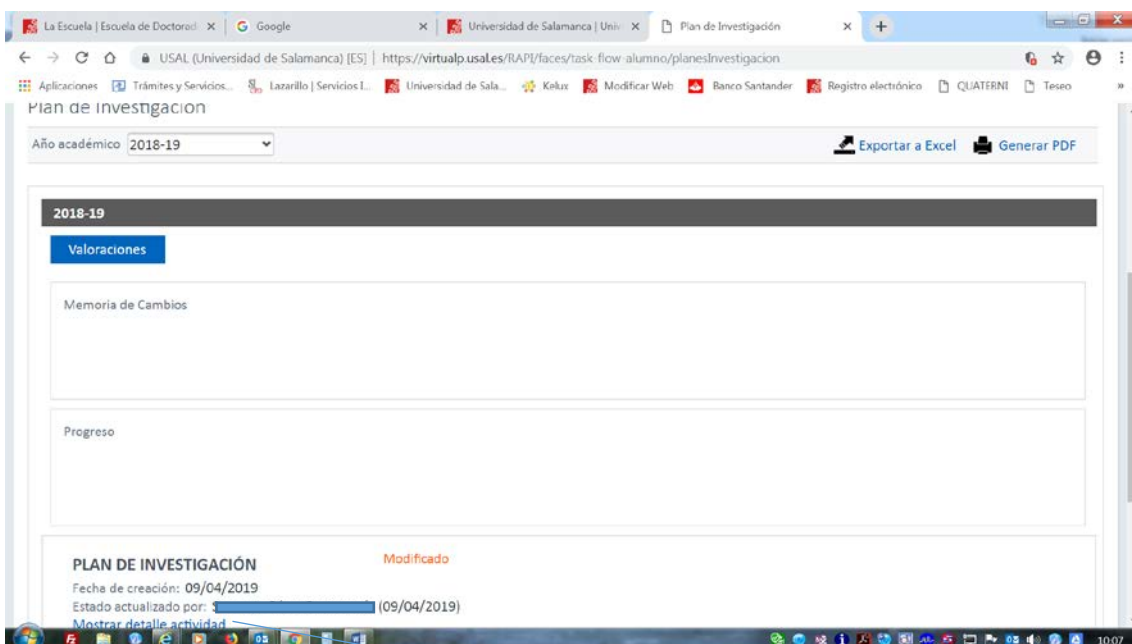
2.- PANTALLA PLAN INVESTIGACIÓN



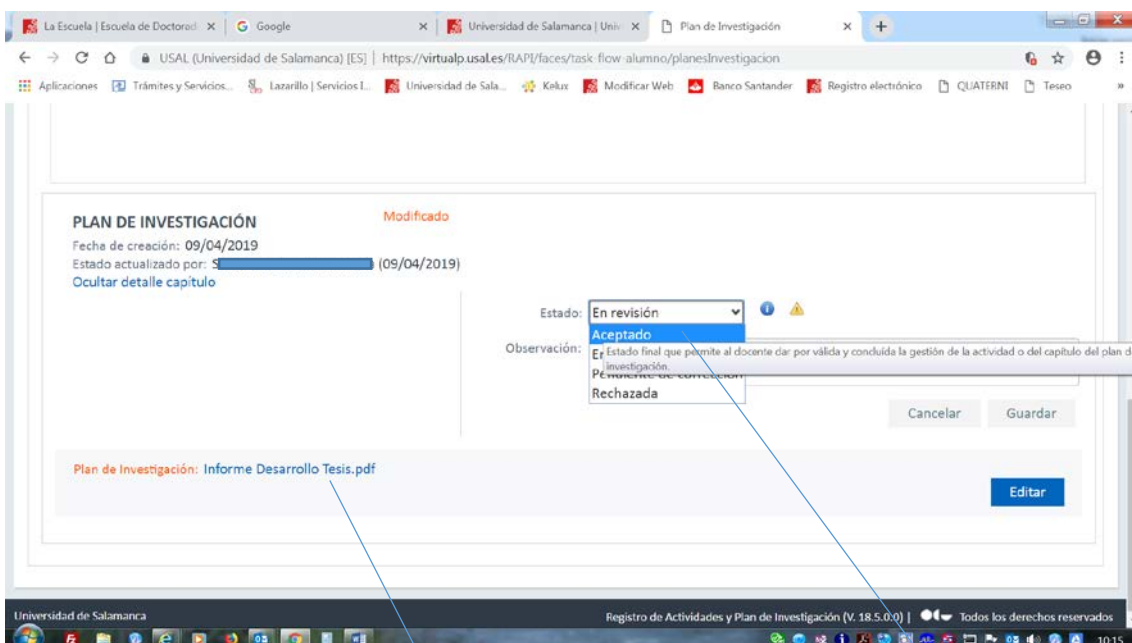
Desplegando la pestaña Año académico, figuran todos los cursos académicos en los que el estudiante ha estado matriculado.

Pinchado sobre el primer año, podrá visualizar el plan de investigación que fue aprobado en su momento por la Comisión Académica del programa de doctorado y que por tanto ya figura como aceptado.





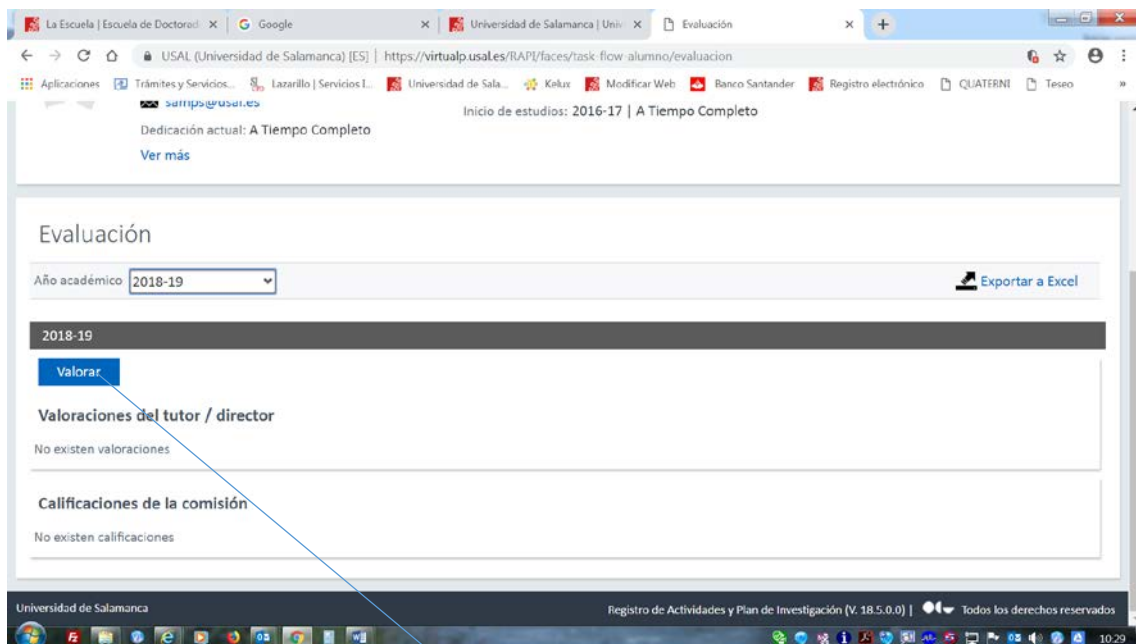
Seleccionando el curso actual, podrá ver el informe elaborado por el estudiante sobre el estado de desarrollo de su tesis en ese curso. Para ello, tiene que pinchar en **Mostrar detalle actividad**



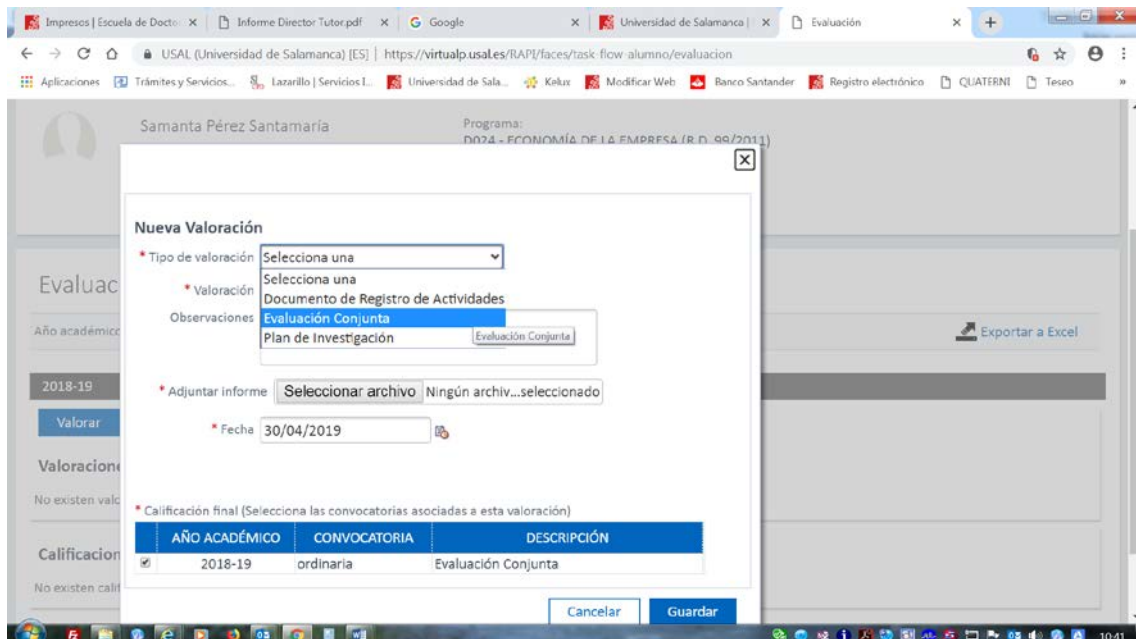
Se despliega la información sobre la actividad. Si procede, se pasa al estado **Aceptado**.

3.- PANTALLA EVALUACIÓN

En este apartado es dónde hay que subir el informe de valoración que anualmente tiene que realizar el tutor y/o director/a de la tesis, en el formato que figura en la web: <http://posgrado.usal.es/TESIS%20NUEVA%202012/Informe%20Director%20Tutor.pdf>



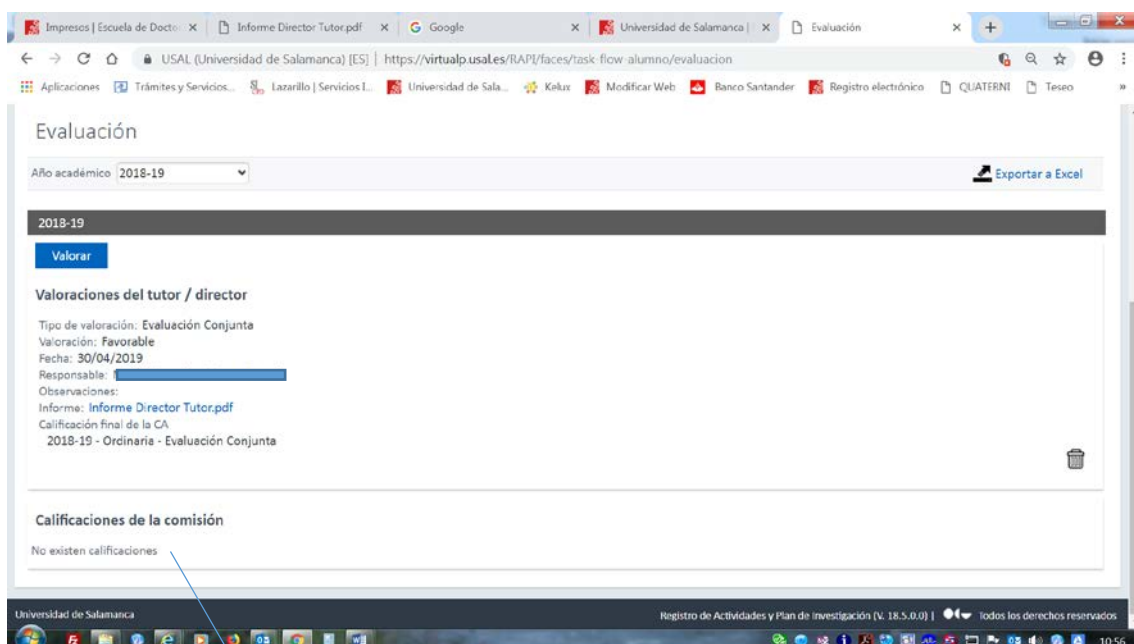
Tiene que pinchar sobre la pestaña **Valorar** y saldrá la siguiente pantalla:



- Tipo de valoración: desplegar y elegir la opción: Evaluación conjunta

- **Valoración:** desplegar y elegir la opción que corresponda: Desfavorable, Favorable o No evaluado
- **Observaciones.** Indicar, en su caso, lo que proceda (no es obligatorio rellenar)
- **Adjuntar informe:** pinchar en seleccionar archivo y subir el informe previamente elaborado en el modelo que figura en la web: <http://posgrado.usal.es/TESIS%20NUEVA%202012/Informe%20Director%20Tutor.pdf>
- **Fecha:** Por defecto sale la fecha del día, pero se puede seleccionar otra fecha distinta

Por último darle a la pestaña de **Guardar**.



Quedará así incorporado el informe correspondiente del curso académico.

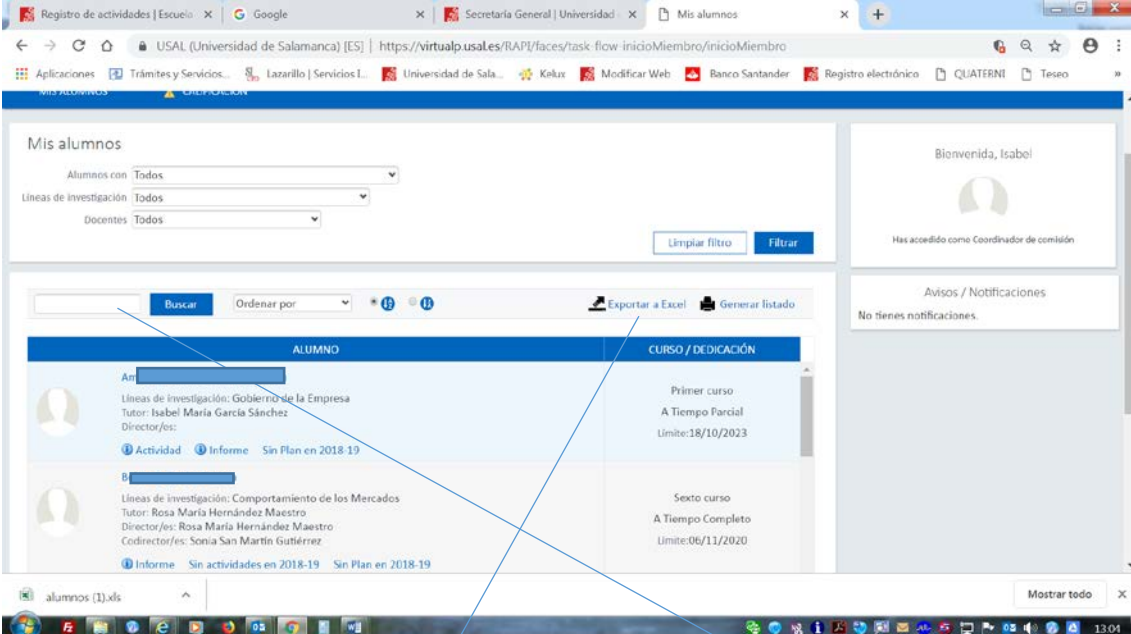
IMPORTANTE: En el caso de que el director/a y el tutor/a sean diferente persona, la aplicación exige que se suba un informe por cada uno de los roles. Si el director/a y tutor/a coinciden, la aplicación también exige que se suba un informe por cada rol. Se ha solicitado a OCU (empresa que gestiona la aplicación) que en este caso sólo pida un informe pero hasta la fecha no está resuelta la solicitud.

En el apartado de **Calificaciones de la comisión**, figurará la calificación otorgada por la Comisión Académica al estudiante, evaluación que hace a partir del informe emitido por el tutor y/o director de tesis.

Coordinador

1.- PANTALLA MIS ALUMNOS

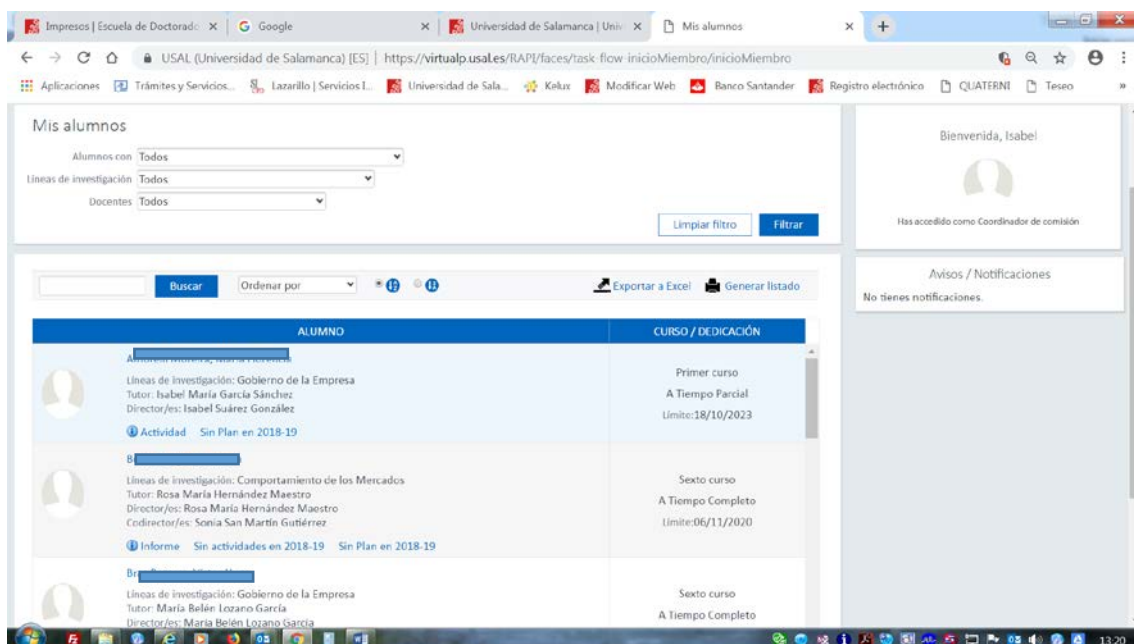
Visualizará a todos los estudiantes matriculados en el programa de doctorado ordenados alfabéticamente por apellidos. No obstante, pueden ordenarse por otros criterios (curso, dedicación, etc.)




ALUMNO	CURSO / DEDICACIÓN
A... Líneas de Investigación: Gobierno de la Empresa Tutor: Isabel María García Sánchez Director/es: Actividad Informe Sin Plan en 2018-19	Primer curso A Tiempo Parcial Limite:18/10/2023
B... Líneas de Investigación: Comportamiento de los Mercados Tutor: Rosa María Hernández Maestro Director/es: Rosa María Hernández Maestro Codirector/es: Sonia San Martín Gutiérrez Informe Sin actividades en 2018-19 Sin Plan en 2018-19	Sexto curso A Tiempo Completo Limite:06/11/2020


También puede localizar a un estudiante concreto indicando el nombre o uno de los apellidos (el sistema no busca con los dos apellidos) y dando a la pestaña Buscar.

Puede obtener un listado en Excel (la opción Generar listado por el momento no funciona correctamente)



De cada uno de los estudiantes figura cuál es la situación en relación a las actividades formativas, al plan de investigación y al informe del director de tesis.

Si figura una llamada del tipo  indica que, en el caso de las actividades y del plan de investigación, falta la aceptación por parte del tutor o director de tesis y en el caso del informe, indica que éste no ha sido emitido.

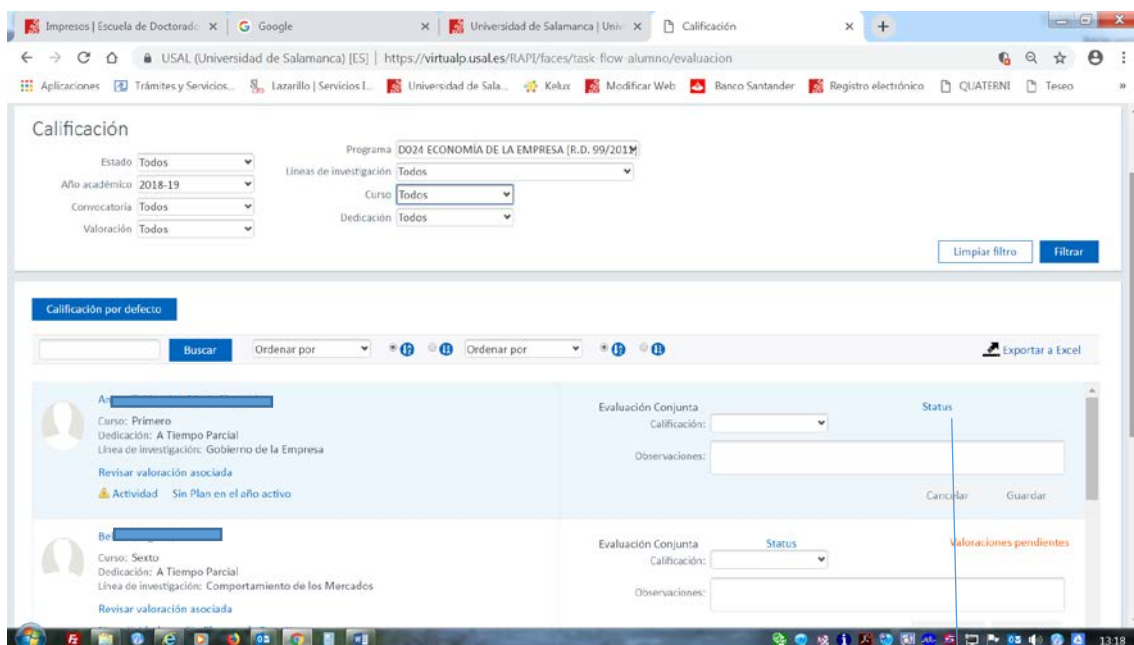
IMPORTANTE: Respecto al informe, en el caso de que el director/a y el tutor/a sean diferente persona, la aplicación exige que se suba un informe por cada uno de los roles, por lo que si falta alguno, figurará la llamada del tipo .

Si el director/a y tutor/a coinciden, la aplicación también exige que se suba un informe por cada rol. Se ha solicitado a OCU (empresa que gestiona la aplicación) que en este caso sólo pida un informe pero hasta la fecha no está resuelta la solicitud.

Respecto del plan de investigación, cuando figura: "*sin plan en (curso actual)*", se indica que:

- En el caso de que el estudiante esté en su primer año de doctorado, se refiere a que aún no está subido a la aplicación (por la Escuela de Doctorado) el plan de investigación aprobado por la Comisión Académica
- Si es de segundo año o posteriores, se refiere a que el estudiante no ha subido a la aplicación el informe anual sobre el estado de desarrollo de su tesis en ese curso académico (dicho informe tiene que ser aceptado también por el director como cualquier otra actividad formativa)

2.- PANTALLA CALIFICACIÓN



Esta pantalla no debe utilizarse para la calificación de los estudiantes.

El motivo es que la aplicación no proporciona un documento que pueda utilizarse como acta de calificación, por lo que necesariamente la misma se tiene que hacer sobre el acta que se remite desde la Escuela de Doctorado cada curso académico.

No obstante, esta pantalla de calificación es muy útil para visualizar de forma más rápida qué informes figuran de cada uno de los estudiantes. Para ello se pincha en Status y aparece la siguiente pantalla. Se puede ver si, al menos, hay algún informe subido que sirva para su calificación.

